

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 5

От «02» 07 2021г

Принято с учетом мнения родителей

Протокол № 4 от 30.06.2021

Утверждаю

Заведующий МБДОУ детским садом

«Солнышко» села Старые Матаки

Алькеевского МР РТ

 Н.И. Васильева/

Введено в действие приказом

 02.07.2021г

**Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ детского сада «Солнышко» села Старые Матаки Алькеевского МР РТ**

Принято

Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Принято с учетом мнения родителей \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МБДОО детским садом

«Солнышко» села Старые Матаки

Алькеевского МР РТ

\_\_\_\_\_ /Н.П.Васильева/

Введено в действие приказом

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОО детского сада «Солнышко» села Старые Матаки Алькеевского МР РТ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации детского сада «Солнышко» села Старые Матаки (далее – Организация лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Организации и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками Организации.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.20132 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом ДОО.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. « Лечебно- оздоровительная инфраструктура Организации»- относится изолятор.

1.4.2. «Объекты культуры Организации» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОО относятся: - игровая ,музыкальная зона; уголок для театральной деятельности;

1.4.3. «Объекты спорта Организации» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта Организации относится: -игровая площадка.

1.5. Общие правила пользования воспитанниками Организации лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта: - посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником Учреждения; - ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Организации, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил; - ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Организации.**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации исполнения функции Организации по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинскую деятельность осуществляют медицинские работники согласно договора с ГАУЗ «Базарно-Матакской ЦРБ».

2.3. Организация предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

2.4. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим Учреждения по согласованию с графиком работы специалистов.

2.5. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным графиком работы, только в сопровождении работников Учреждения. Вакцинация воспитанников проводится расписанием профилактических и медицинских мероприятий, после осмотра педиатра, при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в соответствии с договором с ГАУЗ «Базарно-Матакская ЦРБ».

2.6. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются данным порядком, доводятся до сведения

сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях ) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) согласно инструкциям и локальным актам Учреждения.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Организации.**

3.1. Объекты культуры Организации используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. Воспитанники посещают игровую, музыкальную зону вместе с воспитателем.

3.3. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение игрового зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает администрация.

3.4. При проведении в игровом зале соревнований и праздников с участием детей ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим Учреждением на воспитателя приказом.

### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Организации.**

4.1. Объекты спорта Организации используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В игровом зале проводятся физкультурные занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы Организации.

4.3. Физкультурные занятия проводит воспитатель в игровом зале.

4.4. На игровой площадке Организации проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы Организации. На игровой площадке также организуются прогулки воспитанников.

4.6. Занятия на игровой площадке проводит воспитатель.

4.7. При проведении на игровой площадке соревнований и праздников с участием детей ответственность за проведение мероприятий возлагается на воспитателя.

## **5. Обязанности администрации Организации для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта**

5.1. Администрация Организации обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;
- регулярно проводить испытания игрового и спортивного оборудования на игровом участке с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для физкультурных и музыкальных занятий в игровом зале на основе требований СанПиН.

## **6. Сроки действия Положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей, на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего Организацией, и согласовывается с председателем совета родителей. Порядок вступает в силу с даты издания приказа об его утверждении и пролонгируется на последующий год автоматически как не противоречащее действующему законодательству.

6.2. Срок действия Настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Принято  
«Утверждаю»

Педагогическим советом  
МБДОО

Заведующий

МБДОО д/с «Солнышко»  
«Солнышко»

д/с

С.Старые Матаки  
Матаки

с.Старые

протокол №  
Алькеевского МР РТ

От \_\_\_\_\_  
Н.П.Васильева

\_\_\_\_\_

действие приказом

Введено в

№ \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_

## Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МБДОО детский сад «Солнышко» села Старые  
Матаки и родителями (законными представителями) воспитанников**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОО д/с «Солнышко» с. Старые Матаки и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с ч.2. ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 год, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом образовательной организации от 22.02.2019г № 72 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОО д/с «Солнышко» (далее - Организация) и родителями (законными представителями) воспитанников.

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) является приказ о зачислении воспитанника в Организации.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Организации предшествует заключение договора об образовании по образовательным



программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Организации возникают, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для приостановления отношений является приказ по Организации, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Организации.

4.2. Причинами приостановления отношений являются: - состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течении определенного периода посещать Организацию (при наличии медицинского документа); - санаторно-курортного лечения и оздоровления воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения); - отпуска родителей (законных представителей) воспитанников; - карантина в Организации; - в

период закрытия Организации на ремонтные и аварийные работы; - нарушение температурного режима в ДОО.

4.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.5. Приостановление отношений по инициативе Упреждения возникают на основании приказа заведующего ДОО.

5. Прекращение образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации: - в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения); - досрочно.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, 4 обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников

образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.6. Организация в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности Организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.7 Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации.

5.8.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о языках образования**  
**в МБДОУ д/с «Солнышко» с.Старые Матаки Алькеевского МР РТ**

1.1. Настоящее Положение о языках образования (далее – Положение) в Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной Организации д/с «Солнышко» (далее – ДОО) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ч.6 ст.14, п.д.ч.2 ст.29).

1.2. Положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Семейным Кодексом РФ, законом РФ от 01.06.2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.3. Положение определяет язык образования ДОО.

1.4. На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно статьи 14 и п.6 статьи 12, в его взаимосвязи с п.3 статьи 30, а также пунктами 1 и 3 статьи 44, в Российской Федерации гарантируется выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей предоставляемых системой образования.

1.5. Согласно пункту 2 статьи 63 Семейного кодекса РФ от 29 декабря 1995 № 223-ФЗ, родители имеют право выбора формы получения образования детьми. Принимая во внимание Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», а именно пункт 2.11.2 и подпункт 9 пункта 1.4, учитывая образовательные потребности детей, а также интересы и мотивы семьи и то, какой язык является родным языком обучающегося, опираясь на конституционные гарантии, закреплённые в статьях 26 и 43 Конституции РФ, во взаимосвязи со статьями 6 (часть 2), 17 (часть 3), 19 (часть 2), 28, 55 (части 2 ) родители имеют право на выбор языка образования.

1.6. ДОО обеспечивает открытость и доступность информации о языках образования путем размещения настоящего Положения на официальном сайте ДОО в сети Интернет по адресу [https:// edu.tatar.ru/alkeevo/n-alkeevo/dou/st-mataki/dou](https://edu.tatar.ru/alkeevo/n-alkeevo/dou/st-mataki/dou)

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом изменения действующих законов и утверждаются приказом заведующего.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, при этом старое положение автоматически теряет силу и не подлежит хранению.

## 2. Языки образования

2.1. ДООУ гарантируется получение дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации. Право обучающегося на пользование государственным языком Российской Федерации в ДООУ

обеспечивается путём получения ими дошкольного образования на русском языке на основании заявления о выборе языка обучения (приложение 1)

2.2. В ДОО образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик РФ не осуществляется в ущерб преподаванию и изучению государственного языка РФ.

2.3. Наружное оформление ДОО (вывеска), ведение документации обеспечивается на русском языке.

2.4. Внутреннее оформление ДОО (название стендов и т.д.), ведение документации обеспечивается на русском языке.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Планирование образовательной деятельности с детьми осуществляется ДОО в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДОО) и допустимым объемом образовательной нагрузки на детей, определенным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.2. В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ООП ДОО разрабатывается и утверждается ДОО самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Организованная образовательная деятельность по реализации ООП ДОО осуществляется на русском языке.

3.4. В соответствии с ФГОС ДО часть ООП ДОО, формируемая участниками образовательных отношений, учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов. В ее рамках по 3 заявлению родителей (законных представителей) организовывается обучение обучающихся ДОО на русском языке.

3.5. Содержание образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования ДОО, которая принимается педагогическим советом ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

3.6. Мероприятия, проводимые в ДОО, организуются на русском языке.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим ДОО и согласовываются с Педагогическим советом и родительским комитетом

4.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, он и утрачивают силу, преимущественную силу имеют Положения действующего законодательства РФ.

4.3. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

4 Приложение 1 к Положению о языках образования в Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации д/с «Солнышко»

Заведующему МБДОО

д/с «Солнышко»

Н.П.Васильевой

(Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_,

проживающего(ей)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе языка обучения

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для  
моего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО ребенка, год рождения

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_

группе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /